

Regulamin
określający zasady zaznajamiania się i wydawania członkom
Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” w Krakowie odpisów i kopii
dokumentów oraz zachowania poufności powziętych lub
otrzymanych informacji

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 2018r.poz.845),
- Ustawa z dnia 16 września 1982r.Prawo spółdzielcze (Dz.U. 2018 poz.1285),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny”.

§ 1

1. Członek spółdzielni ma prawo :

- 1) otrzymania odpisu statutu i regulaminów,
 - 2) otrzymania kopii uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi,
 - 3) zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Koszty sporządzania odpisów i kopii dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wydania kopii lub udostępnienia do wglądu umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
4. Członek, któremu odmówiono wydania kopii lub wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

5. Uprawnienie do zaznajamiania się z treścią dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3, z wyłączeniem umów z osobami trzecimi nie obejmuje dokumentów, których ujawnienie naruszałoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych lub mogłoby naruszać dobra osobiste.

§ 2

1. W celu realizacji uprawnień określonych w § 1 członek spółdzielni składa odpowiedni wniosek, według ustalonego wzoru na dzienniku podawczym .
2. Druki wniosków, o których mowa w ust. 1 dostępne są nieodpłatnie na dzienniku podawczym i podzielone merytorycznie na siedem rodzajów wniosków:
 - a) **Wniosek A**-wydanie odpisu statutu lub regulaminów spółdzielni, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) **Wniosek B** - o wydanie kopii uchwały organów spółdzielni albo kopii protokołów organów spółdzielni, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - c) **Wniosek C** - o wydanie kopii protokołu lustracji, kopii rocznego sprawozdania finansowego spółdzielni, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
 - d) **Wniosek D** - o wydanie kopii umowy zawieranej przez spółdzielnię z osobą trzecią, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
 - e) **Wniosek E**- o wydanie kopii faktury otrzymanej przez spółdzielnię , stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
 - f) **Wniosek F** - o zaznajamianie się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 - g) **Wniosek G** - o zaznajamianie się z umowami zawieranymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub złożone z pominięciem wzorów określonych w ust. 2 będą zwracane jako złożone nieprawidłowo z pouczeniem członka o formie składania wniosków.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają rejestracji w oddzielnie do tego celu prowadzonym Rejestrze Wniosków.

§ 3

1. Kopie dokumentów wykonywane są na przygotowanym w tym celu papierze kserograficznym, posiadającym zabezpieczające nadruki o treści :
 - 1) Imię i nazwisko oraz numer członkowski wnioskodawcy,
 - 2) Dokumenty Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny”,

- 3) Zakaz powielania i dalszego rozpowszechniania,
- 4) Wszelkie zmiany kopii oryginalnego dokumentu będą podlegały odpowiedzialności z art. 270 Kodeksu Karnego.

Wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Regulaminu nie posiadające nadruków zabezpieczających nie stanowią kopii dokumentów spółdzielni wydanych na podstawie art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami.

§ 4

1. Wysokość odpłatności za sporządzone kopie dokumentów ustala Rada Nadzorcza.
2. Wysokość odpłatności za sporządzone kopie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. O terminie odbioru odpisu statutu lub regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu, Spółdzielnia zawiadamia członka w terminie 7 dni od daty prawidłowo złożonego wniosku.
2. O kwocie odpłatności za sporządzenie kopii wnioskowanych dokumentów spółdzielnia zawiadamia członka w terminie do 7 dni od daty prawidłowo złożonego wniosku.
3. Wydanie kopii wnioskowanych dokumentów następuje w terminie do 7 dni od daty dokonania wpłaty wymaganej kwoty.
4. Spółdzielnia odmawia wydania przygotowanych kopii dokumentów w przypadku nie uiszczenia ustalonej opłaty .
5. Wydanie kopii dokumentów spółdzielni odbywa się w obecności wyznaczonego przez Zarząd pracownika.
6. Wnioskodawca odbierający wnioskowane kopie dokumentów spółdzielni potwierdza ich kompletność i odbiór własnoręcznym czytelnym podpisem na każdej stronie skopiowanych dokumentów.
7. O terminie i miejscu udostępnienia dokumentów do zaznajamiania się, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, z wyłączeniem umów zawieranych z osobami trzecimi Spółdzielnia zawiadamia członka w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
8. O terminie i miejscu udostępnienia do zaznajamiania się umowami zawieranymi z osobami trzecimi lub odmowie Spółdzielnia zawiadamia członka w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

9. Udostępnienie członkowi Spółdzielni dokumentów do zaznajomienia się odbywa się w siedzibie Spółdzielni w obecności wyznaczonego pracownika.

§ 6

W związku z otrzymaniem kserokopii dokumentów oraz udostępnieniem dokumentów do zaznajomienia się, członek spółdzielni zobowiązuje się do zachowania poufności zawartych w nich informacji oraz przyjmuje do wiadomości, że:

1. Uchwały organów spółdzielni, protokoły obrad organów spółdzielni, protokoły lustracji, roczne sprawozdania finansowe, umowy zawierane z osobami trzecimi oraz faktury, zawierają informacje niejawne, tajemnice przedsiębiorstwa oraz dane osobowe, których ujawnienie osobom trzecim lub też wykorzystanie w sposób sprzeczny z prawem stanowią jego naruszenie .
2. Naruszenie poufności informacji zawartych w otrzymanych dokumentach lub udostępnionych do zaznajomienia się spowodować może powstanie roszczeń Spółdzielni i osób trzecich o naprawienie szkody lub zadośćuczynienie z powodu naruszenia dóbr osobistych,
3. Naruszenie poufności informacji stanowić może w szczególności następujące przestępstwa:

Art. 266 § 1 Kodeksu karnego:

Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 23 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązкови w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

4. Członek przed otrzymaniem kopii dokumentów lub przed udostępnieniem dokumentów do zaznajomienia się winien oświadczyć, że zachowa informacje w tajemnicy i wykorzysta je wyłącznie w imieniu własnym i na własną rzecz oraz ,że będzie przechowywał informacje w postaci odpisów i kopii w bezpiecznym miejscu.

5. Członek winien przyjąć do wiadomości, że informacje stanowią chronione prawem dane osobowe, a także tajemnice osób trzecich oraz przedsiębiorstwa jakim jest Spółdzielnia.

§ 7

Kto, będąc członkiem zarządu spółdzielni mieszkaniowej, dopuszcza do tego, że spółdzielnia nie udostępnia członkowi spółdzielni mieszkaniowej odpisów oraz kopii dokumentów na zasadach, o których mowa w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.

§ 8

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 30.10.2007r. Uchwałą nr. 57/07, zmiany do Regulaminu uchwalone zostały Aneksem Nr 1/12 z 26.06.2012r. ; Aneksem nr 2/13 z dnia 28.08.2013r.: Aneksem nr 3/18 z dnia 27.11.2018r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „Czyżyny”

Stefan Kopeć

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej
SM „Czyżyny”

inż. Wiesław Kurbiel

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

adw. Monika Gorycka