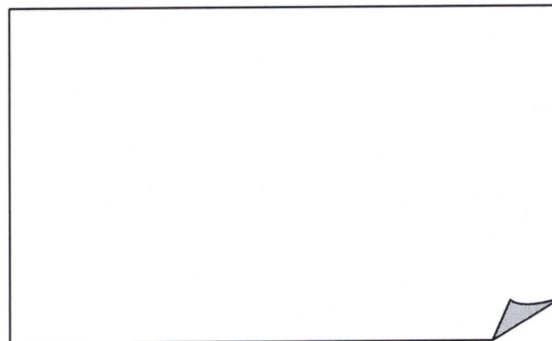


Kraków dnia _____

Członek Spółdzielni:_____
*imię i nazwisko***Numer członkowski** __________
adres stałego zameldowania

tel.: _____



Sygnatura dziennika podawczego

WNIOSEK NR E / _____ / _____ rok

W oparciu o Regulamin określający zasady zaznajamiania się i wydawania członkom spółdzielni odpisów i kopii dokumentów oraz zachowania poufności powziętych lub otrzymanych informacji, wnoszę o wydanie kopii faktury

(Podać nazwę osoby trzeciej, treść faktury i czego dotyczy)_____
(Należy podać cel zaznajomienia się z fakturą)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu określającego zasady zaznajamiania się i wydawania członkom spółdzielni odpisów i kopii dokumentów oraz zachowania poufności powziętych informacji.

Zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych informacji w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich (prawnych i fizycznych).

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych. Przyjmuję również do wiadomości, że umowy zawarte z osobami trzecimi oraz otrzymane na ich podstawie faktury zawierają informacje niejawne i tajemnice przedsiębiorstwa, których ujawnienie osobom trzecim lub też wykorzystanie w sposób sprzeczny z prawem stanowią jego naruszenie.

O terminie i miejscu odbioru w/w dokumentów lub odmowie ich wydania, proszę poinformować mnie telefonicznie*) korespondencyjne*) w terminie do 14 dni od daty złożenia przedmiotowego wniosku.

czytelny podpis Członka Spółdzielni

*) niepotrzebne skreślić

-VERTE-

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny” z siedzibą w Krakowie, os. Dywizjonu 303 paw. nr 1, zwana dalej AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem : odo@smczyżyny.pl
3. Podane dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” w celu realizacji i obsługi wniosku.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas obsługi wniosku i później do celów archiwalnych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym Administratorowi Danych (Spółdzielni) usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym podmiotom zarządzającym systemem Informatycznej na podstawie zawartych umów.
6. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - w uzasadnionych przypadkach do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
2
adw. Monika Gorycka