

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC DO PARKOWANIA
NALEŻĄCYCH DO S.M. „CZYŻYNY” ZLOKALIZOWANYCH NA
TERENIE OSIEDLA DYWIZJONU 303 ORAZ OSIEDLA 2 PUŁKU
LOTNICZEGO W KRAKOWIE ORAZ WYDAWANIA
IDENTYFIKATORÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO KORZYSTANIA
Z TYCH MIEJSC CELEM ICH OCHRONY PRZED PARKOWANIEM
PRZEZ OSOBY NIEUPRAWNIONE**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsc do parkowania zlokalizowanych na działkach należących do S.M. „Czyżyny” na terenie osiedla Dywizjonu 303 oraz osiedla 2 Pułku Lotniczego w Krakowie. Regulamin nie dotyczy miejsc parkingowych na działkach stanowiących nieruchomości budynkowe.

§ 2

Parkowanie pojazdów (samochodów osobowych, motocykli posiadających ważne ubezpieczenie OC) dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych miejscach do parkowania na podstawie ważnego identyfikatora posiadanego przez posiadacza pojazdu.

§ 3

1. Wydzielone miejsca do parkowania przeznaczone są dla pojazdów mieszkańców - użytkowników lokali w budynkach zarządzanych przez S.M. „Czyżyny” z uwzględnieniem treści § 4.
2. Identyfikatory uprawniające do parkowania na terenach mienia Spółdzielni będą wydawane mieszkańcom nieruchomości sąsiadujących z obszarem parkingów.
3. Na terenie miejsc do parkowania zabrania się parkowania samochodów ciężarowych, dostawczych oraz pojazdów specjalnych (ciągników, koparek, przyczep towarowych, campingowych itp.)
4. Dopuszcza się wjazd samochodów dostawczych na konieczny czas w celu np. wyładunku mebli, sprzętu AGD itp.

§ 4

1. Szczegółowe zasady nie opisane regulaminem, dotyczące parkowania i wydawania identyfikatorów oraz dodatkowej ochrony miejsc postojowych za pomocą szlabanów, zasady ich obsługi oraz użytkowania za pomocą telefonów lub pilotów ustala Zarząd Spółdzielni.

TEKST JEDNOLITY REGULAMINU 15.12.2020R.

2. Upoważnionym do wydawania identyfikatorów uprawniających do korzystania z miejsc do parkowania jest Zarząd Spółdzielni.
3. Wydawane mogą być następujące rodzaje identyfikatorów:
 - a. dla dysponentów lokali, którzy dla potrzeb niniejszego regulaminu są rozumiani jako posiadacze spółdzielczych praw do lokali lub posiadacze własności odrębnych.
 - b. dla pracowników Spółdzielni upoważniające do wjazdu i parkowania w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
 - c. dla pracowników firm wykonujących na zlecenie spółdzielni prace konserwacyjne, remontowe oraz usługi, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania spółdzielni na czas wykonywania prac.
4. Wzór identyfikatora ustala Zarząd Spółdzielni.
5. Identyfikator wydawany jest na pisemny wniosek dysponenta lokalu.
6. Przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora dysponent powinien przedłożyć:
 - 1) dowód rejestracyjny pojazdu
 - 2) dokument potwierdzający prawo do używania pojazdu jeżeli w dowodzie rejestracyjnym widnieje inny właściciel niż dysponent lokalu lub inna osoba wspólnie zamieszkująca
 - 3) załączyć oświadczenie o wynajmie lokalu, jeżeli dysponent lokalu występuje o wydanie identyfikatora dla najemcy lokalu
7. Dla dysponenta jednego lokalu mogą być wydane maksymalnie dwa identyfikatory, z uwzględnieniem treści pkt. 1.
8. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać odpłatnie nowy identyfikator pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora. Wysokość opłaty w tym przypadku ustala Rada Nadzorcza.
10. W przypadku utraty identyfikatora nowy będzie wydawany za opłatą, o której mowa w pkt. 9.
11. Identyfikator jest ważny, gdy jest zgodny z obowiązującym wzorem.
12. Identyfikator posiada wpisany numer rejestracyjny i jest on przypisany do jednego pojazdu.
13. Po wjeździe na teren parkingu identyfikator należy umieścić w sposób widoczny za przednią szybą pojazdu.
14. Pojazdy nie posiadające identyfikatorów wydanych przez SM „Czyżyny”, parkujące w obszarze objętym regulacją będą z niego usuwane na koszt właścicieli pojazdów zgodnie z obowiązującym prawem.

15. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji zapewnienia miejsca do parkowania, a jedynie możliwość korzystania z parkingu.
16. Dysponenci lokali ubiegający się o identyfikatory będą ponosić wyłącznie koszty sporządzania identyfikatorów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 9 i 10.

§ 5

1. Użytkowników miejsc do parkowania zobowiązuje się do:
 - a. parkowania pojazdu tylko na miejscu wyznaczonym, w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na sąsiednich miejscach,
 - b. niezastawiania dróg przeciwpożarowych,
 - c. niezastawiania dojazdów do komór i altan śmietnikowych,
 - d. niewwożenia na teren osiedli substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych itp.,
 - e. ścisłego przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym regulaminie oraz przepisów ruchu drogowego,
 - f. zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z bezpieczną prędkością podczas wykonywania pojazdem manewrów na terenie parkingu,
 - g. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania parkingu.
2. Na terenie miejsc do parkowania zabronione jest:
 - a. używanie otwartego ognia,
 - b. tankowanie,
 - c. pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - d. parkowanie pojazdu z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju itp.,
 - e. mycie pojazdu.

§ 6

1. W przypadku zmiany pojazdu lub tablic rejestracyjnych, należy pisemnie wystąpić do Spółdzielni celem uzyskania nowego identyfikatora po zwrocie dotychczas posiadanego.
2. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu zobowiązane są do zwrotu identyfikatora uprawniającego do parkowania na tym terenie.

§ 7

1. Spółdzielnia nie odpowiada za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku naruszenia zasad ruchu drogowego przez użytkowników parkingu.

TEKST JEDNOLITY REGULAMINU 15.12.2020R.

2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym utratę, kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienia znajdującego się w pojeździe korzystającym z parkingu.

§ 8

1. W przypadku spowodowania szkody przez użytkownika parkingu, jest on zobowiązany do jej naprawienia i pokrycia kosztów z tym związanych w pełnej wysokości.
2. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać w formie pisemnej do biura Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny”.

§ 9

Załącznikiem do Regulaminu jest wzór Wniosku o wydanie identyfikatora.

§ 10

1. Biuro Obsługi Nieruchomości prowadzi ewidencję pojazdów uprawnionych do parkowania, w oparciu o wydany identyfikator zawierającą: numer rejestracyjny pojazdu, dane osoby uprawnionej, dostępną wyłącznie dla służb porządkowych między innymi: Policji, Straży Miejskiej oraz dla organów administracji publicznej.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 objęta jest systemem przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2/19 z dnia 29.01.2019 roku.
2. Tekst Jednolity sporządzony w oparciu o Uchwałę nr 26/20 z dnia 15.12.2020r-Aneks nr 1 do Regulaminu.

Tekst jednolity

opr.