

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYŻYNY” KRAKOWIE

### Podstawa prawna:

- § 129 Statutu SM Czyżyny
- **Regulamin szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat i wpłat przypadających na lokale oraz finansowania i rozliczania remontów zasobów mieszkaniowych w SM Czyżyny - Rozdział X - Rozliczanie kosztów konserwacji instalacji domofonowych i systemów monitorowania**

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania, montażu oraz udostępniania zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego nagrań, który jest stosowany w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” w Krakowie (zwana dalej Spółdzielnią).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Administrator danych, zwany dalej Administratorem** - czyli Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyżyny”, z siedzibą w Krakowie, os. Dywizjonu 303 paw. 1, 31-871 Kraków, będącą administratorem danych osobowych, zbieranych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego na nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię będących jej własnością lub współwłasnością.
  - 2) **Dane osobowe** – wszelkie informacje, które pozwalają pośrednio lub bezpośrednio zidentyfikować osobę fizyczną poprzez jeden lub kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym imię i nazwisko, IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy (login), informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
  - 3) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
  - 4) **Nieruchomość** - to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem, będące własnością lub współwłasnością i zarządzanych przez Spółdzielnię.
  - 5) **Dysponent lokalu** – osoba lub osoby fizyczne lub prawne posiadające:
    - a) spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu na zasadach członkowskich,
    - b) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu będąc lub nie będąc członkiem spółdzielni,
    - c) własność odrębną lokalu będąc lub nie będąc członkiem Spółdzielni,
    - d) umowę najmu lokalu będącego własnością spółdzielni.

- 6) **Monitoring wizyjny** – system środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu.

### **§ 2 Cel stosowania monitoringu wizyjnego**

1. Montaż systemu monitorującego służy:
  - do zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony obiektów i mienia administratora;
  - gromadzeniu materiału dowodowego ewentualnych naruszeń, w tym zapobieganiu wandalizmowi;
  - do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę.
2. System monitoringu wizyjnego może zostać zainstalowany w oparciu o Uchwałę Rady Nadzorczej podjętej na pisemny wniosek większości dysponentów lokali w danej nieruchomości lub na wniosek Zarządu administratora, w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców albo dewastacji mienia.

### **§ 3 Zakres stosowania monitoringu**

1. W skład systemu monitoringu wchodzi w szczególności:
  - kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
  - urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
2. System monitorujący może dozorować w szczególności:
  - elewację budynku,
  - klatkę schodową,
  - windy i inne urządzenia techniczne oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objętych zasięgiem kamer:
  - ciągi piesze,
  - tereny zielone,
  - place zabaw,
  - parkingi, place manewrowe, przyległe drogi dojazdowe.
3. Monitoring jest prowadzony całodobowo. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć Kierownik Biura Obsługi Nieruchomości administratora.
4. Dane z monitoringu obejmują:
  - oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
  - wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
5. Obszar objęty monitoringiem winien być wyznaczony z poszanowaniem prywatności osób.
6. Administrator jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu informacje o monitorowaniu nieruchomości, w postaci tablic informacyjnych, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni

Mieszkaniowej „Czyżyny” pod adresem: [www.smczyzyny.pl](http://www.smczyzyny.pl) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych w SM „Czyżyny”.

7. Jedynym uprawnionym do montażu urządzeń służących do monitorowania w obrębie budynków i terenów zewnętrznych stanowiących części wspólne jest administrator. Administrator nie wyraża zgody na montaż innych prywatnych kamer ze względu na poszanowanie prawa do prywatności osób zamieszkujących nieruchomości.

#### **§ 4 Czas przechowywania informacji z monitoringu i zasady dostępu do nagrań**

1. Okres przechowywania danych zależy od parametrów technicznych zainstalowanego systemu monitoringu, intensywności ruchu, pogody, jakości i ilości kamer i wynosi **minimum 7 dni**. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały poprzez ich automatyczne nadpisanie.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, upoważniony pracownik zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań mają pracownicy, posiadający specjalne upoważnienie wydane przez Zarząd administratora oraz podmioty zewnętrzne stanowiące wsparcie techniczne na podstawie zawartych umów.
4. Z podmiotem zewnętrznym mającym dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań należy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed faktycznym udzieleniem dostępu do danych.
5. Zabezpieczone nagrania mogą być udostępnione na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
  - a) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie oraz datę powstania wniosku;
  - b) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
  - c) cel udostępnienia;
  - d) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
  - e) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).
6. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sąd, Prokuratura, Służby Specjalne, Straż Miejska, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. firmy ubezpieczeniowe.
7. Istnieje również możliwość zabezpieczenia nagrania na wniosek osoby np. w przypadku uszkodzenia samochodu lub innego wypadku losowego.
8. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zawierać:

- dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
  - opis zdarzenia, którego dotyczy wniosek, a także określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu wystąpienia;
  - uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania.
9. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Administrator zastrzega, że zabezpieczone na wniosek osoby nagrania będą udostępniane jedynie na wniosek uprawnionych organów, zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu.

#### **§ 5 Zakres obowiązków administratora dotyczący utrzymania instalacji monitoringu w sprawności**

1. Z ramienia administratora bieżącą konserwację oraz usuwanie usterek prowadzi firma w ramach zawartej ze Spółdzielnią umowy.
2. Administrator zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej ewidencji zgłoszonych usterek instalacji i przekazywania ich bezpośrednio do firmy świadczącej usługi konserwacyjne.
3. Prowadzenie nadzoru nad firmą konserwacyjną w zakresie terminowości i jakości świadczonych usług.

#### **§ 6 Zakres obowiązków dysponentów lokali w zakresie korzystania z instalacji monitoringu**

1. Przeciwdziałanie zjawiskom dewastacji instalacji monitoringu.
2. Bezzwłoczne zgłaszanie do administratora lub firmy działającej na jej zlecenie wszystkich zauważonych usterek lub dewastacji.
3. Terminowe wnoszenie obowiązujących opłat na pokrycie kosztów utrzymania instalacji.

#### **§ 7 Zakres prac wykonywanych przez administratora w ramach naliczanej miesięcznej opłaty**

1. Utrzymanie sprawności technicznej urządzeń rejestrujących obraz z kamer przemysłowych wraz z zasilaniem.
2. Utrzymanie sprawności technicznej kamer.
3. Mechaniczne czyszczenie obudów kamer wraz ze sprawdzeniem optyki w okresach zawartych w umowie z firmą konserwującą.
4. Wykonanie na potrzeby administratora oraz uprawnionych organów i instytucji kopii materiału video, zdarzeń alarmowych.
5. Konfiguracja i test systemu monitoringu.

#### **§ 8 Zasady finansowania**

1. Koszty zakupu i montażu systemu monitorowania obciążają daną nieruchomość, w której system jest montowany, poprzez fundusz remontowy.

2. Koszty utrzymania systemu monitorowania wymagają ustalenia dodatkowej miesięcznej opłaty, która jest ewidencjonowana i rozliczana odrębnie dla każdej nieruchomości posiadającej system monitorowania.

### **§ 9 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w siedzibie oraz zasobach zarządzanych przez administratora dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w postaci utrwalonego na nagraniach wizerunku osób. Administratorem tych danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny” w Krakowie, os. Dywizjonu 303, paw. nr 1, która realizuje obowiązki administratora w zakresie ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
  - a) opracowanie i wdrożenie procedur ochrony danych osobowych;
  - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego w miejscach jego stosowania.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2022 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin finansowania i świadczenia usług w zakresie instalacji domofonowej i systemów monitoringu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny”, uchwalony 20.12.2016 roku.

SEKRETARZ RADY

**Stefan Kopeć**

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Wiesław Kurbiel**



1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny” z siedzibą w Krakowie os. Dywizjonu 303 paw. 1. Kontakt 12 647-10-15, adres poczty elektronicznej: czyzyny@krak.pl**
2. Monitoring wizyjny realizowany jest jako prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia bezpieczeństwa oraz gromadzenia materiału dowodowego ewentualnych naruszeń.
3. Okres przechowywania danych zależy od parametrów technicznych zainstalowanego systemu monitoringu, intensywności ruchu, pogody, jakości i ilości kamer i wynosi **minimum 7 dni**, a następnie z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały poprzez automatyczne nadpisanie.
4. Pozostałe informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępna na stronie internetowej SM Czyżyny ([www.smczyzyny.pl](http://www.smczyzyny.pl)) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych w SM „Czyżyny”.

....., dnia .....

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Seria i nr dokumentu tożsamości bądź PESEL*

.....  
*Dane kontaktowe (nr telefonu lub adres e-mail)*

### **WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRANIA**

Zwracam się o zabezpieczenie nagrania pochodzącego z monitoringu ze względu na wystąpienie zdarzenia:

#### **Opis zdarzenia, miejsce i czas jego wystąpienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Uzasadnienie oraz cel zabezpieczenia i otrzymania nagrania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Podpis wnioskodawcy

## INFORMACJA ODNOŚNIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny w Krakowie; 31-871 Kraków os. Dywizjonu 303 paw. nr 1.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. **12 647-10-15** mailowo na adres poczty elektronicznej: **czyzyny@krak.pl**
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: **odo@smczyzyny.pl**
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
  - sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu lub adresu e-mail nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku z wykorzystaniem tych danych.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora podanych w pkt. 2.