

ZASADY PRZEKAZYWANIA KORESPONDENCJI – E INFORMACJI DO MIESZKAŃCÓW

1. Korespondencja wychodząca ze Spółdzielni zwana dalej **E-Infamacją**, może być przekazywana Mieszkańcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej (tj. pocztę elektroniczną). W formie elektronicznej przekazywane będą, w szczególności:
 - informacje dotyczące budynku,
 - informacje dotyczące rozliczenia zimnej wody, ciepłej wody, centralnego ogrzewania,
 - informacje w sprawie zmiany w opłatach za użytkowanie lokalu i aneksu naliczeń opłat za użytkowanie lokalu,
 - informacje o rozliczeniu środków finansowych zgromadzonych na funduszu remontowym Państwa budynku oraz planach i potrzebach remontowych dla budynku na kolejne lata.
2. Warunkiem przekazywania E-Infamacji drogą elektroniczną jest złożenie przez osobę uprawnioną tj. członka spółdzielni albo osobę niebędącą członkiem spółdzielni, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” lub pełnomocnika osoby uprawnionej *„Oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej”*. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Oświadczenie zostanie uznane za skuteczne, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - a) oświadczenie złożyła osoba uprawniona lub pełnomocnik osoby uprawnionej,
 - b) oświadczenie zostało opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub pełnomocnika osoby uprawnionej,
 - c) adres e-mail podany w oświadczeniu jest napisany w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości.
4. Oświadczenie niespełniające warunków określonych w ust. 3 jest nieskuteczne.
5. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej przekazywana może być każda E-Infamacja wychodząca ze Spółdzielni, z wyjątkiem przypadku:
 - a) gdy wysłanie E-Infamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów techniczno-informatycznych,

- b) gdy wysłanie E-Informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów prawnych
6. W przypadku przekazywania E-Informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczenie jest nieskuteczne, jeżeli w terminie 7 dni od dnia wysłania pisma, Spółdzielnia nie otrzyma zwrotnej informacji, że wiadomość mailowa dotarła do skrzynki e-mail odbiorcy. W razie nieotrzymania takiego powiadomienia, korespondencję przekazuje się w formie innej, niż za pośrednictwem dokumentu elektronicznego.
7. Ryzyko niemożności zapoznania się z treścią wiadomości mailowej, w szczególności ze względu na przeszkody natury technicznej, jak również ryzyko utraty wiadomości mailowej wskutek niepoprawnego działania komputera lub systemu odbiorcy – obciąża odbiorcę wiadomości mailowej. Spółdzielnia nie ponosi w tej sytuacji odpowiedzialności, a korespondencja uznana jest za skutecznie doręczoną.
8. Złożenie Oświadczenia zwalnia Spółdzielnię z obowiązku przekazywania korespondencji pocztą tradycyjną lub do indywidualnych pocztowych skrzynek odbiorczych, od następnego dnia roboczego po przyjęciu przez Spółdzielnię podpisanego Oświadczenia, chyba, że Oświadczenie to nie spełnia wymogów zawartych w ust. 3.
9. Wyrażenie zgody na otrzymywanie E-Informacji można wycofać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, ze skutkiem prawnym od następnego dnia roboczego, licząc od dnia złożenia pisemnego powiadomienia do Spółdzielni. W tym przypadku korespondencja będzie prowadzona drogą tradycyjną.
10. E-Informacja będzie dostarczana w formacie pdf. Oprogramowanie do odczytywania plików pdf, odbiorca zainstaluje we własnym zakresie.
11. Korespondencja przekazywana drogą elektroniczną przez Spółdzielnię na podany adres poczty elektronicznej ma moc pism skutecznie doręczonych w dacie wysłania potwierdzenia otrzymania dokumentu elektronicznego.

Z-ca Prezesa Zarządu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Wąlkiewicz

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor SM "Czyżyny"

mgr Marek Lorenc