

REGULAMIN

korzystania ze strefy płatnego parkowania pozostającego w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” oraz zasad nadawania upoważnień do bezpłatnego parkowania w rejonie budynków nr: 12A,14,17,18,19 w os. Dywizjonu 303 oraz spółdzielczej ulicy M. Pisarka

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem strefę płatnego parkowania w Krakowie, w os. Dywizjonu 303 na działkach nr: 143/30;143/31;143/36; 143/37; 143/39; 143/40, 143/44; 143/64;143/55;143/65 dla której Sąd Rejonowy w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze odpowiednio: KW Nr KR1P/00294655/8; KW Nr KR1P/00124621/9; KW Nr KR1P/00455594/9; KW Nr KR1P/00294656/5; KW Nr KR1P/00294657/2; KW Nr KR1P/00322200/0;KW Nr KR1P/00344069/9 obręb 7 Nowa Huta (zwaną dalej: „Parking”).
2. Zarządcą nieruchomości objętych obszarem płatnego parkowania jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny” w Krakowie z siedzibą w os. Dywizjonu 303, pawilon nr 1; NIP: 675 000 59 21, zwana dalej „Spółdzielnią”.
3. Spółdzielnia powierza zarząd nad obszarem płatnego parkowania i upoważnia do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu na mocy umowy zawartej z firmą: Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach ul. Zabrska 15 lok. 18.01, NIP: 954-279-92-92, zwaną w dalszej części Zarządcą Parkingu.

§2 Obszar objęty kontrolą

1. Na terenie strefy płatnego parkowania obowiązują następujące podstrefy:
 - 1) **podstrefa czerwona:**
w podstrefie czerwonej, zlokalizowanej na działkach nr: 143/30; 143/31; 143/36; 143/37; 143/39; 143/40,143/44;143/64;143/55;143/65 do parkowania uprawnione są pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania, wyszczególnione w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 - 2) **podstrefa żółta :**
 - a) **działka nr 143/39** - teren nieruchomości budynkowej nr 14 w os. Dywizjonu 303, - do parkowania uprawnione są jedynie pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie nieruchomości budynkowej nr 14
 - b) **działka nr 143/30** – teren nieruchomości budynkowej nr 18 w os. Dywizjonu 303, - do parkowania uprawnione są jedynie pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie nieruchomości budynkowej nr 18
 - c) **działka nr 143/55-** teren nieruchomości budynkowej nr 12A w os. Dywizjonu 303 - do parkowania uprawnione są jedynie pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie nieruchomości budynkowej nr 12A
 - d) **działka nr 143/64-** teren nieruchomości budynkowej nr 17 w os. Dywizjonu 303 - do parkowania uprawnione są jedynie pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie nieruchomości budynkowej nr 17
- 2) **podstrefa zielona obejmuje:**
 - a) **strefę zieloną nr 3 dla 25 stanowisk parkingowych zlokalizowanych na części działki nr 143/44 w sąsiedztwie Przedszkola Samorządowego Nr 182 „Przy Źródélku” – stanowiska przeznaczone do parkowania:**
 - a.a. dla osób, o których mowa w § 4 ust. 3.
 - a.b. dla osób nie posiadających upoważnienia do bezpłatnego parkowania - wg Cennika, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu - **OPLATA W PARKOMETRZE NR 26 LUB W APLIKACJI MOBILNEJ SKYCASH.**
 - b) **strefę zieloną nr 4 dla 5 stanowisk parkingowych zlokalizowanych na części działki nr 143/31 – zlokalizowanych na przeciwko pawilonu handlowego nr 14A w os. Dywizjonu 303 - stanowiska przeznaczone do parkowania dla osób nie posiadających upoważnienia do bezpłatnego parkowania - wg Cennika, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu – OPLATA W APLIKACJI MOBILNEJ SKYCASH lub PARKOMETRZE NR 26 - BILET W PARKOMETRZE NALEŻY POBRAĆ PRZED ZAPARKOWANIEM**

2. **Osoby posiadające upoważnienie do bezpłatnego parkowania w rejonie bud. od nr: 12A,14,17,18,19 oraz na spółdzielczej ulicy M. Pisarka w os. Dywizjonu 303 mogą parkować w miarę wolnych miejsc parkingowych w podstrefie ZIELONEJ od godz. 22.00 do 6.00.**
3. Dla osób z zewnątrz do bezpłatnego parkowania, wskazuje się miejsca parkingowe gminne wzdłuż ulicy Włodarczyka od bud. nr 7 do bud.nr 19 w os. Dywizjonu 303.

§3 Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu.
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§4 Opłata Parkometrowa i w aplikacji Mobilnej Skycash

1. Użytkownik z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4 ust. 2 zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową określoną w cenniku odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu według zaleceń umieszczonych na parkometrze niezwłocznie po opuszczeniu pojazdu lub opłatę w aplikacji mobilnej przed opuszczeniem pojazdu.
2. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania posiadają:
 - a) **dysponenci lokali – osoby, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu lub własność odrębna**, którym nadane zostały upoważnienia na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów,
 - b) **osoby na stałe zamieszkujące z dysponentami lokali**, którym nadane zostały upoważnienia na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów,
 - c) **pracownicy firm wykonujący na zlecenie spółdzielni prace konserwacyjne, remontowe oraz usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni**, którym nadane zostały upoważnienia, na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów,
 - d) **najemcy lokali użytkowych**; którym nadane zostały upoważnienia, na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów,
 - e) **dostawcy i kurierzy obsługujący dysponentów lokali i najemców lokali na czas rozładunku do 20 minut z tabliczką „ZAOPATRZENIE”**,
 - f) **pojazdy uprzywilejowane podczas wykonywania czynności służbowych**,
 - g) **najemcy lokali mieszkalnych**, którym nadane zostały upoważnienia, na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów.
3. Upoważnienia do parkowania nadawane są zainteresowanym rodzicom dowożącym dzieci do Gminnego Przedszkola nr 182 Przy Źródełku w os. Dywizjonu 303 nr 12 oraz oznakowanym pojazdom o specjalnym przeznaczeniu do transportu osób niepełnosprawnych dowożące do tego przedszkola dzieci, według odrębnych zasad, na podstawie przekazanego przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu rejestru numerów rejestracyjnych samochodów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na nadanie uprawnień przez Zarządcę Parkingu do bezpłatnego parkowania innej osobie, niż wymienione w ust. 2.

5. Opłatę Parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą, jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności. Opłatę Mobilną za pomocą aplikacji Skycash uiszcza się poprzez opłacenie odpowiedniej kwoty w dedykowanej aplikacji w momencie zaparkowania pojazdu.
6. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej (jeżeli tak stanowi cennik), wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu. W aplikacji Mobilnej Skycash i innych po uiszczeniu Opłaty, wydaje e-bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty postoju lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
7. Użytkownik zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy pod przednią szybą pojazdu, w dobrze widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego.
8. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie dany parking.

§5 Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata Parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego Regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca Parkingu ma prawo do całodobowej kontroli parkingu (w dowolnych godzinach dnia i nocy) i zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za: (1) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu (2) utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe, (3) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu, (4) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie parkingu Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim.
7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady niniejszego Regulaminu.
8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
10. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
11. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
12. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
13. Na terenie parkingu w podstrefie czerwonej i żółtej zabronione jest parkowanie pojazdów bez upoważnienia do parkowania. Upoważnienie do parkowania upoważnia kierowcę do darmowego postoju.
14. Rejestr pojazdów upoważnionych do bezpłatnego parkowania przekazuje Zarządcy Parkingu Spółdzielnia na podstawie złożonego **Wniosku o nadanie upoważnienia do bezpłatnego parkowania w strefie chronionej**, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania nadaje Zarządca Parkingu, poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego do systemu.

16. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania ma formę elektroniczną tzw. e-upoważnienie i na każdy lokal mieszkalny przysługują maksymalnie 2 upoważnione pojazdy. Pojazdy weryfikowane są na podstawie numerów rejestracyjnych.
17. Do zaparkowania pojazdu bez upoważnienia w podstrefie czerwonej i żółtej dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i zaparkuje swój pojazd, nie będąc w posiadaniu upoważnienia do parkowania, przypisanego do jego pojazdu, nadanego przez Zarządcę Parkingu.
18. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
 - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, nadanego przez Zarządcę Parkingu.
 - c. przekroczenie dozwolonej ilości pojazdów upoważnionych, które mogą parkować w jednym momencie na terenie parkingu, bez opłaconego postoju w parkometrze lub aplikacji mobilnej Skycash za każdy dodatkowy pojazd,
 - d. parkowanie pojazdów upoważnionych mieszkańców w Strefie Zielonej w godzinach od 6.00 do 22.00 bez opłaconego postoju,
 - e. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiściły Opłaty Parkometrowej lub opłaty w aplikacji mobilnej za dany czas postoju i nie umieściły go za przednią szybą pojazdu,
 - f. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, a także parkowanie bez zezwolenia na dedykowanych miejscach postojowych,
 - g. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznakowanych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
 - h. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
 - i. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
 - j. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
 - k. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
19. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
20. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiści Opłaty Parkometrowej lub w aplikacji mobilnej, zgodnie z tym co stanowi cennik. A także nie będzie posiadał ważnego upoważnienia do parkowania na terenie parkingu.

§6 Obowiązki użytkownika parkingu

1. Osoby o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 zobowiązane są posiadać ważne upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie parkingu.
2. Pozostali użytkownicy zobowiązani są do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub opłaty postoju za pomocą aplikacji mobilnej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru lub aplikacji mobilnej Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.

3. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej, o której mowa w § 7 w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w § 7, 8 i 9 Regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

§7 Opłata Parkingowa

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia Opłaty Parkingowej w wysokości 550 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §5 ust. 18 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”).
2. Opłata Parkingowa za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie dobowym. Przez dobę rozumie się kolejne 24 godziny.
3. Opłata Parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
4. Podmiotem upoważnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, poprzez pracowników do tego upoważnionych, posiadających firmowy identyfikator imienny.
5. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 550 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §6 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w § 2, 4 i 5.
6. Opłata naliczana jest poprzez wypełnienie przez Zarządcę Parkingu druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką samochodu dla Użytkownika.
7. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 300 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
8. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
9. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
 - a. użytkownicy wymienieni w § 4 ust. 3 którzy posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania nadane przez Zarządcę Parkingu oraz użytkownicy wymienieni w § 4 ust. 2 i tym samym nie przekroczyły maksymalnej dozwolonej ilości parkujących pojazdów w jednym momencie (która wynosi 2 pojazdy na 1 lokal mieszkalny),
 - b. upoważnieni mieszkańcy, którzy zaparkowali w strefie zielonej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - c. pozostali użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru i umieszczony za przednią szybą pojazdu lub opłacony w aplikacji mobilnej,
 - d. dostawcy towarów do obiektu na czas rozładunku jednak nie dłużej niż 20 minut, którzy parkują w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych z tabliczką „ZAOPATRZENIE”,
 - e. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
10. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Departament Zarządzania Parkingami według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na stronie internetowej: www.dzp24.pl
11. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie www.dzp24.pl, mailowo na adres odwolania@dzp24.pl, faxem lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
12. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
13. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:

- a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
 - b. uzasadnienie odwołania
14. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.
15. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
16. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

§8 Odholowanie pojazdu z Parkingu

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
 - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
 - b. nie uiszczenia opłaty w aplikacji mobilnej lub parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
 - c. zaparkowania pojazdu bez nadanego upoważnienia przez Zarządcę Parkingu,
 - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w § 5 ust 18 niniejszego regulaminu,
 - e. brak realizacji postanowień zawartych w § 7 ust 7 i dwukrotne nałożenie Opłaty Parkingowej będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1900,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

§9 Koszty i egzekucja

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

§10 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu na potrzeby danego zdarzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, posługująca się numerem NIP 9542799292, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000759572.
4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@dzp24.pl. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

§11

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Czyżyny” a Departament Zarządzania Parkingami sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **18.12.2025 roku**.
3. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu telefonicznie pod numerem 32 880 03 90 lub na adres e-mail: sekretariat@dzp24.pl

Załączniki:

1. Wniosek o nadanie upoważnienia do parkowania w strefie chronionej w rejonie bud. nr: 12A, 14, 17, 18, 19 w os. Dywizjonu 303 oraz spółdzielczej ul. M. Pisarka
2. Cennik – Opłata Parkometrowa i w aplikacji Mobilnej Skycash.
3. Mapa Strefy Płatnego Parkowania obejmująca bud nr: 12A, 14, 17, 18, 19 w os. Dywizjonu 303 oraz spółdzielczej ul. M. Pisarka.

Zarząd SM „Czyżyny”

Z-ca Prezesa Zarządu
GŁÓWNY KBIĘGOWY
mgr Ewa Walkiewicz

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor SM „Czyżyny”

mgr Marek Lorenc

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny”
31-871 Kraków, os. Dywizjonu 303 paw. 1
tel.: 12 647-10-15, fax: 12 648-23-15
NIP 675-000-59-21 REGON 000809115
e-mail: czyzyny@krak.pl